

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 15:49:52
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Екатеринбург
2023



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

от 01.11.2023

стр. 2 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГЭУ

Я. П. Силин

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление международного сотрудничества (далее - УМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. УМС создан на основании приказа ректора от 03.02.2006 г. №32/1.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность УМС, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.5. Координацию деятельности УМС осуществляет проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом ректора (далее – проректор).

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УМС утверждает ректор Университета по представлению проректора.

1.7. Обязанности работников УМС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

Должностные инструкции работников УМС утверждаются ректором.

1.8. К документам УМС имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор, лица, уполномоченные для проверки деятельности УМС, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. УМС отчитывается об итогах своей деятельности перед органами управления Университета в установленном порядке.

2. Основные цели, задачи и функции УМС

2.1. Основными целями УМС являются:

2.1.1. Реализация стратегии международной деятельности Университета в интересах повышения его конкурентоспособности на мировом рынке научно-образовательных услуг и более глубокой интеграции в международное университетское сообщество.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

от 01.11.2023

стр. 3 из 7

2.1.2. Позиционирование Университета на рынке образовательных услуг, совершенствование имиджа Университета в зарубежных странах.

2.1.3. Содействие интернационализации образовательного процесса.

2.1.4. Интеграция иностранных граждан в российское общество через реализацию дополнительных образовательных программ и внеучебную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Главными задачами УМС являются:

2.2.1. Увеличение количества потенциальных абитуриентов Университета из числа иностранных граждан.

2.2.2. Расширение территориального рынка образовательных услуг; организация и координация участия Университета в программах международного сотрудничества; повышение международного престижа Университета.

2.2.3. Содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов; вовлечение профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов в международное сотрудничество; привлечение к обучению в Университете зарубежных граждан; поиск зарубежных партнеров для участия в международных проектах.

2.2.4. Организация и обеспечение на высоком уровне учебно-методической работы по подготовке обучающихся иностранных граждан к сдаче вступительных экзаменов для поступления на направления общеобразовательных программ Университета.

2.2.5. Организация и осуществление взаимодействия с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и культурными объединениями.

2.3. Функциями УМС являются:

2.3.1. Планирование и организация международной деятельности Университета.

2.3.2. Проведение анализа международной деятельности Университета.

2.3.3. Информационно - аналитическое обеспечение международного сотрудничества. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

2.3.4. Сотрудничество с зарубежными партнерами в области образования, включающее в себя обучение, подготовку и повышение квалификации зарубежных граждан.

2.3.5. Организация обмена студентами и специалистами и развитие современных форм академической мобильности.

2.3.6. Содействие созданию современных систем и механизмов информационного обеспечения, консалтинга, консультационно-экспертного



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

от 01.11.2023

стр. 4 из 7

обеспечения, способствующего развитию международной деятельности.

2.3.7. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.

2.3.8. Осуществление контактов с Посольствами, Консульствами и Представительствами зарубежных стран в РФ и за рубежом.

2.3.9. Сотрудничество с российскими и зарубежными вузами в международных проектах.

2.3.10. Организация образовательных программ и проектов с международным участием.

2.3.11. Организация и обеспечение соблюдения установленного срока и порядка уведомления территориальных органов исполнительной власти о фактах в отношении обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства:

1) Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- о завершении или досрочном прекращении обучения;
- о самовольном убытии из университета, с места пребывания или жительства в Российской Федерации;
- о неприбытии на обучение по выданному приглашению.

2) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области:

- о прибытии на обучение;
- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- о завершении или досрочном прекращении обучения;
- о самовольном убытии из университета, места пребывания или жительства в Российской Федерации;

3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области:

- о самовольном убытии из университета, с места пребывания или жительства в Российской Федерации.

2.3.12. Работа с приезжающими в Университет иностранными гражданами. Работа с УФМС по оформлению приглашений иностранным гражданам, отметок о пребывании в РФ. Организация приема зарубежных делегаций.

2.3.13. Ведение делопроизводства. Обеспечение сохранности документов. Подготовка и ежегодная сдача в архив Университета соответствующих документов.



3. Структура подразделения, права и обязанности работников

3.1. Структуру и штатную численность УМС утверждает ректор с учетом объемов и особенностей работы по представлению проректора по направлению деятельности.

3.2. В структуру управления входят:

- отдел международных связей,
- отдел международных грантов,
- подготовительный факультет для иностранных граждан.

3.3. Работу УМС планирует, организует и контролирует начальник управления.

3.4. Работники УМС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора и начальника УМС.

3.5. Распределение обязанностей между работниками УМС производится начальником УМС в соответствии с утвержденными ректором должностными инструкциями.

3.6. Работники УМС имеют право:

3.6.1. Запрашивать в других подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения УМС своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

3.6.2. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции УМС.

3.6.3. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, договоров, инструкций), связанных с деятельностью УМС.

3.6.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы деятельности УМС.

3.6.5. Вносить начальнику УМС и проректору по направлению деятельности предложения о совершенствовании деятельности УМС и Университета.

3.6.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности УМС.

3.7. Работники УМС обязаны:

3.7.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах УМС.

3.7.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую УМС.

3.7.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.



3.7.4. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора Университета, проректора, начальника УМС в установленные сроки.

4. Взаимодействие с органами государственной власти и структурными подразделениями

4.1. Взаимодействие УМС с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2. УМС взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, с общеобразовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования, общественными и культурными объединениями в рамках своей деятельности.

4.3. УМС запрашивает у руководителей подразделений Университета и получает в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на УМС.

5. Ответственность

УМС несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УМС задач.

5.2. Работники УМС несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2.1. Работники УМС могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывается новая редакция положения. Отмена действующего положения осуществляется при утверждении ректором Университета новой редакции.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

от 01.11.2023

стр. 7 из 7

7. Заключительные положения

7.1. Задачи, функции УМС могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета.

7.2. УМС реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления
международного сотрудничества


Подпись

О.А. Баженова
Расшифровка подписи

01.11.2023
Дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной
работе и молодёжной политике


Подпись

Р.В. Краснов
Расшифровка подписи

01.11.2023
Дата

Начальник юридического отдела


Подпись

М.И. Бриль
Расшифровка подписи

01.11.2023
Дата

Начальник управления
по работе с персоналом


Подпись

И.О. Антипина
Расшифровка подписи

01.11.2023
Дата